Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.23 11:53:12 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

09.04.03 Прикладная информатика
(код, наименование направления подготовки)

«Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Нижний Новгород, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Лапатников Максим Владимирович, доцент кафедры правового обеспечения национальной безопасности, канд. юрид. наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Балалаева Марина Викторовна, канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Актуальные проблемы информационного права одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

протокол № 7 от «20» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Актуальные проблемы информационного права обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ОТФ. D/09.7 Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации)	ПК-12	способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС.	ИПК-12.2	Применяет технологии подбора современных ИКТ в соответствии с решаемыми прикладными задачами с учетом действующих правовых норм.	*ИПК-12.2 З-1* **Знает** методы анализа прикладной области, методологии и технологии проектирования информационных систем; ИПК-12.2 З-2 **Знает** методики, методы и средства управления процессами проектирования, состав функциональных и обеспечивающих подсистем информационных систем; ИПК-12.2 У-1 **Умеет** разрабатывать компоненты информационного, программного, технического и технологического обеспечений, включая описание и создание нормативно-справочной, оперативной информации и результатных данных, разработку человеко-машинного интерфейса, написание пользовательской документации; ИПК-12.2 У-2 **Умеет** применять типовые проектные решения и пакеты прикладных программ в зависимости от

					условий задачи.
D/08.7 Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС D/09.7 Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС D/17.7 Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС	ПК-20	Способен использовать международные информационные ресурсы и стандарты в информатизации предприятий и организаций.	ИПК-20.2	Применяет международные стандарты и информационные ресурсы на практике, внедряя их в производственно-технологический процесс	ИПК-20.2 У-1 **Умеет** применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; ИПК-20.2 У-2 **Умеет** применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий; ИПК-20.2 У-3 **Умеет** осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии для реализации информационных систем.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 48 а.ч.
- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч., контроль – 4 а.ч.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Актуальные проблемы информационного права» входит в в число дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин, как Тенденции развития Web- пространства (Б1.О.07); Технологии межведомственного электронного взаимодействия (Б1.В.01.05).

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Организационные основы обеспечения информационной безопасности (Б1.В.ДВ.03.01); Программно-техническое обеспечение компьютерной безопасности (Б1.В.ДВ.03.02).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационное общество и право	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Устный опрос
Тема 2	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации	8	0	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Устный опрос
Тема 3	Документирование информации	12	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	6	Устный опрос, ситуационная задача
Тема 4	Правовой режим телекоммуникационной деятельности, информационных ресурсов, распространения информации в СМИ и рекламе	12	0	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Устный опрос,
Тема 5	Правовое регулирование взаимоотношений субъектов, участвующих в информационных	8	0	0	0	4	0	0	0	0		0	0	4	Устный опрос,

	процессах. Институты собственности в информационном праве													
Тема 6	Правовые проблемы виртуальной среды «Интернет»	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос,
Тема 7	Правовые основы информационной безопасности	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, ситуационная задача
Тема 8	Юридическая ответственность за нарушение правовых норм, регулирующих оборот информации	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Устный опрос
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		**72**	**8**			**24**							**48**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Информационное общество и право	8	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	6	Устный опрос, тест
Тема 2	Стратегия развития информационного общества в Российской	8	0	0	0	1	0	0	0	0		0	0	7	Самостоятельная работа

	Федерации													
Тема 3	Документирование информации	10	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8	Самостоятельная работа
Тема 4	Правовой режим телекоммуникационной деятельности, информационных ресурсов, распространения информации в СМИ и рекламе	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	9	Устный опрос,
Тема 5	Правовое регулирование взаимоотношений субъектов, участвующих в информационных процессах. Институты собственности в информационном праве	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	Самостоятельная работа
Тема 6	Правовые проблемы виртуальной среды «Интернет»	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	Самостоятельная работа
Тема 7	Правовые основы информационной безопасности	8	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	Самостоятельная работа
Тема 8	Юридическая ответственность за нарушение правовых норм, регулирующих оборот информации	8	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	Самостоятельная работа
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			8				4			56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции. ЛР – лабораторные работы. ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации. КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятия

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Информационное общество и право

Понятие и виды информации, её роль в жизни личности, общества, государства. Понятие и признаки информационного общества, стадии становления. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.

Понятие и система источников информационного права. Конституционные основы информационного законодательства. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

Перспективы развития информационного законодательства.

Тема 2 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации

Информатизация как социально-экономический процесс. Роль информационных технологий, новых средств обработки и передачи информации в развитии человеческого общества на современном этапе.

Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство.

Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления внедрения информационных технологий.

Тема 3 Документирование информации

Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

Электронный документ, электронный документооборот. Электронная подпись как институт информационного права.

Тема 4 Правовой режим телекоммуникационной деятельности, информационных ресурсов, распространения информации в СМИ и рекламе

Актуальные вопросы телекоммуникационного права в условиях активного формирования информационного общества.

Правовой режим государственных информационных ресурсов и систем.

Системы «Электронное правительство» и «Открытое правительство» как инструменты, обеспечивающие диалог власти и общества.

Актуальные вопросы правового регулирования оборота массовой информации и рекламы. Правовое регулирование, тенденции развития и проблемы информационного рынка.

Тема 5 Правовое регулирование взаимоотношений субъектов, участвующих в информационных процессах. Институты собственности в информационном праве

Правовое регулирование взаимоотношений органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц при обороте информации.

Особенности информации как объекта гражданских правоотношений.

Проблемы правового регулирования собственности на информационные системы, информационные ресурсы, технологии и средства обработки информации.

Актуальные вопросы применения института интеллектуальной собственности в условиях активного формирования информационного общества.

Особенности правовой защиты программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем.

Тема 6 Правовые проблемы виртуальной среды «Интернет»

Роль виртуальной среды «Интернет» в построении информационного общества.

Актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.

Современные тенденции совершенствования законодательства, направленного на обеспечение авторского права в Интернете.

Проблемы использования доменных имен и товарных знаков.

Тема 7 Правовые основы информационной безопасности

Специфика правового регулирования информационных отношений в различных режимах ограниченного доступа к информации.

Актуальные вопросы правового регулирования взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации.

Понятие информационной безопасности и национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.

Понятие и виды вредной информации.

Основные угрозы информационной безопасности Российской Федерации в общегосударственных информационных и телекоммуникационных системах и организационно-технические мероприятия по защите информации.

Проблемы обеспечения информационной безопасности личности.

Вопросы компьютерной безопасности.

Информационная безопасность в глобальном информационном пространстве.

Правовые основы и государственная система лицензирования и сертификации в области защиты информации.

Тема 8 Юридическая ответственность за нарушение правовых норм, регулирующих оборот информации

Понятие и виды правонарушений в информационной сфере. Основные виды правонарушений в сфере информационных технологий.

Информационные правонарушения в виртуальной сети «Интернет».

Понятие компьютерных преступлений. Уголовная ответственность за совершение информационных преступлений. Административная ответственность за совершение правонарушений в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.

Юридическая ответственность за нарушение правовых норм по вопросам защиты информации. Ответственность в области массовой информации. Особенности ответственности в виртуальной сети «Интернет». Ответственность провайдеров.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 «Актуальные проблемы информационного права» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему

контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с	Прочитайте текст, выберите правильный	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Актуальные проблемы информационного права» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, ситуационная задача, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. *Информационное общество и право* ИПК-12.2

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое информационное общество? Назовите его основные признаки и структуру.
2. Какова роль информации и права в формировании информационного общества?
3. Что такое информационные революции? Как они повлияли на развитие общества?

Ситуационные задачи

1. Ваша организация собирает персональные данные клиентов для оформления заказов. Составьте таблицу, в которой укажите, какие данные можно собирать, какие — нельзя, и на основании каких нормативных актов это регулируется.

2. На предприятии произошёл инцидент: сотрудник переслал служебную информацию на личную почту. Составьте таблицу, в которой опишите возможные последствия, меры предотвращения и ответственность по закону.

Тема 2. *Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации* ИПК-12.2

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы основные цели и задачи Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации?
2. Какие принципы лежат в основе государственной политики по развитию информационного общества в России?
3. Какова роль информационных и телекоммуникационных технологий в повышении качества жизни граждан согласно Стратегии?

Ситуационные задачи

1. Составьте таблицу, в которой сопоставьте основные виды информации, подлежащей защите, с их определениями и примерами.

2. Заполните таблицу, отражающую основные источники информации, подлежащей защите, и возможные угрозы для каждого источника.

Тема 3. *Документирование информации* ИПК-12.2

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое документирование информации и какова его основная цель?
2. Какие существуют виды документов и по каким признакам они классифицируются?
3. Какие реквизиты являются обязательными для официального документа?

Ситуационные задачи

1. Составьте таблицу, в которой укажите основные реквизиты для следующих видов документов: приказ, служебная записка, акт, деловое письмо.
2. Составьте сравнительную таблицу по следующим критериям: способ создания, обязательные реквизиты, юридическая сила, хранение, передача.

Тема 4. *Правовой режим телекоммуникационной деятельности, информационных ресурсов, распространения информации в СМИ и рекламе* ИПК-12.2

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое правовой режим информационных ресурсов и как он регулируется в Российской Федерации?

2. Какие основные положения законодательства регулируют деятельность средств массовой информации (СМИ) в России?
3. Каковы права и обязанности журналистов согласно Закону «О СМИ»?

Ситуационные задачи

1. Составьте сравнительную таблицу, отражающую ключевые различия в правовом режиме для средств массовой информации и рекламной деятельности.
2. Составьте таблицу, классифицирующую информационные ресурсы по степени доступа и правовому режиму.

Тема 5. *Правовое регулирование взаимоотношений субъектов, участвующих в информационных процессах. Институты собственности в информационном праве* ИПК-12.2

Вопросы для устного опроса:

1. Кто является субъектами информационных процессов и каковы их основные права и обязанности?
2. Что такое «информационная собственность» и как она определяется в правовом поле?
3. Какие виды прав существуют в отношении информационных объектов (право владения, пользования, распоряжения)?

Ситуационные задачи

1. Составьте таблицу «Субъекты информационных процессов», указав их виды, основные права и обязанности.
2. Составьте таблицу «Институты собственности в информационном праве», указав вид собственности, его определение и примеры.

Тема 6. *Правовые проблемы виртуальной среды «Интернет»* ИПК-12.2

Вопросы для устного опроса:

1. Какие основные правовые проблемы возникают при распространении информации в сети Интернет?
2. Как регулируется защита авторских прав в условиях цифровизации и лёгкости копирования информации в Интернете?
3. Какие меры предусмотрены законодательством для борьбы с распространением экстремистских материалов в сети Интернет?

Ситуационные задачи

1.Составьте таблицу «Виды правонарушений в сети Интернет и меры ответственности»,
2. Составьте таблицу «Субъекты и объекты правоотношений в сети Интернет», указав группы субъектов, их примеры и основные объекты правоотношений.

Тема 7. *Правовые основы информационной безопасности* ИПК-12.2

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое информационная безопасность и каковы её основные принципы?
2. Какие правовые нормы регулируют защиту информации в Российской Федерации?
3. Каковы основные угрозы информационной безопасности и как они классифицируются

Ситуационные задачи

1.Составьте таблицу «Меры по обеспечению информационной безопасности», указав вид меры, её описание и примеры реализации.
2. Составьте сравнительную таблицу «Принципы информационной безопасности», указав принцип, его определение и значение.

Тема 8. *Юридическая ответственность за нарушение правовых норм, регулирующих оборот информации* ИПК-12.2

Вопросы для устного опроса:

1. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение законодательства в сфере оборота информации?
2. В чём заключается гражданско-правовая ответственность за неправомерное использование информации?
3. Какие меры административной ответственности применяются за нарушение правил обработки персональных данных?

Ситуационные задачи

1. Составьте таблицу «Виды юридической ответственности за нарушения в сфере оборота информации», указав вид ответственности, основание для её применения и примеры санкций.
2. Составьте таблицу «Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных», указав вид ответственности, описание нарушения и возможные последствия.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-7.

Тематика докладов:

1. Информационное общество и право: современные вызовы и перспективы развития.
2. Правовое регулирование сети Интернет: проблемы и пути совершенствования.
3. Защита персональных данных в цифровой среде: правовые аспекты и практика.
4. Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности в России.
5. Правовые проблемы электронной коммерции и электронных контрактов.
6. Авторское право в условиях цифровизации: защита объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.
7. Правовой статус журналиста и ответственность за распространение информации в современных СМИ.
8. Регулирование рекламы в интернете: правовые ограничения и ответственность.
9. Киберугрозы и преступления в сфере компьютерной информации: уголовно-правовые аспекты.
10. Цифровые права граждан: понятие, гарантии и законодательное регулирование.
11. Правовые проблемы использования искусственного интеллекта и больших данных.
12. Ограничение доступа к информации: баланс между свободой слова и защитой национальных интересов.
13. Ответственность за распространение запрещённой и вредоносной информации в сети Интернет.
14. Электронный документооборот и электронная подпись: правовые основы и проблемы внедрения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложе-	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфо-

ния		графии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 1 - 7.
Устный опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Каковы основные различия в понимании информационного права как науки и как учебной дисциплины?
2.	Проведите сравнительную характеристику Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3.	Проанализируйте генезис понятия «информационное общество» и его влияние на развитие информационного права.
4.	Каковы современные проблемы правового регулирования искусственного интеллекта в России? Почему отсутствует единая система регулирования ИИ?
5.	Какие правовые риски связаны с использованием искусственного интеллекта сотрудниками на рабочем месте? Могут ли быть введены ограничения или запреты на использование ИИ в трудовых отношениях?
6.	Каковы основные проблемы защиты персональных данных в условиях цифровизации и развития социальных сетей?
7.	Каковы правовые механизмы обеспечения приватности пользователей в интернете и ответственность за утечку персональных данных?
8.	Какие актуальные вопросы возникают в сфере авторских прав в цифровую эпоху (например, в отношении цифрового контента)?
9.	Каковы методы правового регулирования информационных отношений в условиях стремительного развития информационных технологий?
10.	Каковы перспективы развития информационного права в России с учётом современных вызовов (кибербезопасность, искусственный интеллект, трансграничный обмен данными)?

11.	Что такое финансово-информационная безопасность и почему она выделяется в отдельное направление?
12.	Какова роль Банка России в обеспечении информационной безопасности финансовой системы?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Тема 1.

Тестирование

Тест

1. Отличительными чертами информационного общества являются:

a. увеличение роли информации и знаний в жизни общества;

b. возрастание доли информационных коммуникаций, продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте;

c. наличие у большинства населения телевизионной техники;

d. использование большинством населения средств мобильной связи.

2. Установите соответствие между терминами и их определениями:

1. Информационные ресурсы.
2. Информационные продукты.
3. Информационные услуги.

Варианты:

a. Совокупность всей информации, накопленной человечеством.

b. Информация всех видов, программные продукты, базы данных, представленные в форме товара.

c. Действия, направленные на удовлетворение информационной потребности пользователя.

3. Основными документами, определяющими путь России к информационному обществу, являются:

a. Конституция РФ;
b. «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации»;
c. Хартия глобального информационного общества;
d. Государственная программа «Информационное общество».

4. К принципиальным отличиям электронных учебных пособий от печатных относятся:

a. надёжное соблюдение авторских прав;
b. интерактивное взаимодействие пользователя и средства ИКТ;
c. хранение больших объёмов информации с возможностью лёгкого доступа к ним.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения практических заданий обучающемуся разрешается использование Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.06 № 149-ФЗ, Федерального закона «О государственной тайне» от 21.09.93 № 182, Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет и готовится к устному ответу.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1 *Информационное общество и право* ИПК-12.2

1.Что такое информационное общество? Назовите его основные отличительные черты.

2. Какова роль информации и знаний в жизни личности, общества и государства?
3. Дайте определение информационного права. Каков его предмет и система?

Тема 2. *Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации* ИПК-12.2

1. Каковы основные цели и задачи Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации?
2. Какие принципы лежат в основе государственной политики по развитию информационного общества в России?
3. Какова роль информационных и телекоммуникационных технологий в повышении качества жизни граждан согласно Стратегии?

Тема 3. *Документирование информации* ИПК-12.2

1. Что такое документирование информации и какова его основная цель?
2. Какие существуют виды документов и по каким признакам они классифицируются?
3. Какие реквизиты являются обязательными для официального документа?

Тема 4. *Правовой режим телекоммуникационной деятельности, информационных ресурсов, распространения информации в СМИ и рекламе* ИПК-12.2

1. Что такое правовой режим информационных ресурсов и как он регулируется в Российской Федерации?
2. Какие основные положения законодательства регулируют деятельность средств массовой информации (СМИ) в России?
3. Каковы права и обязанности журналистов согласно Закону «О СМИ»?

Тема 5. *Правовое регулирование взаимоотношений субъектов, участвующих в информационных процессах. Институты собственности в информационном праве* ИПК-12.2

1. Кто является субъектами информационных процессов и каковы их основные права и обязанности?
2. Что такое «информационная собственность» и как она определяется в правовом поле?
3. Какие виды прав существуют в отношении информационных объектов (право владения, пользования, распоряжения)?

Тема 6. *Правовые проблемы виртуальной среды «Интернет»* ИПК-12.2

1. Какие основные правовые проблемы возникают при распространении информации в сети Интернет?
2. Как регулируется защита авторских прав в условиях цифровизации и лёгкости копирования информации в Интернете?
3. Какие меры предусмотрены законодательством для борьбы с распространением экстремистских материалов в сети Интернет?

Тема 7. Правовые основы информационной безопасности ИПК-12.2

1. Что такое информационная безопасность и каковы её основные принципы?
2. Какие правовые нормы регулируют защиту информации в Российской Федерации?
3. Каковы основные угрозы информационной безопасности и как они классифицируются

Тема 8. *Юридическая ответственность за нарушение правовых норм, регулирующих оборот информации* ИПК-12.2

1. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение законодательства в сфере оборота информации?
2. В чём заключается гражданско-правовая ответственность за неправомерное использование информации?
3. Какие меры административной ответственности применяются за нарушение правил обработки персональных данных?

Практико-ориентированные (практические) задания к промежуточной аттестации:

ИПК-12.2

Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС.

Задание. Заполните таблицу, в которой укажите основные источники угроз информационной безопасности и их характеристики.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей,	0-19

обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения практических заданий обучающемуся разрешается использование Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.06 № 149-ФЗ, Федерального закона «О государственной тайне» от 21.09.93 № 182, Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указа Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и

изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо

обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Правовое государство: теория и практика : научно-практический журнал. - Уфа : Уфимский университет науки и технологий, 2020. - № 4 (62). Часть 1. - 214 с. - ISSN 2500-0217. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1895030 (дата обращения: 07.06.2026).

2. Традиции и развитие в преподавании и исследовании проблем правовой информатики, информационного и цифрового права : монография / под ред. д.ю.н., проф. В. А. Вайпана, д.ю.н., проф. И. М. Комарова. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 288 с. - ISBN 978-5-7205-2159-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214656 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Цифровые технологии в борьбе с преступностью: проблемы, состояние, тенденции (Долговские чтения) : сборник материалов I Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 27 января 2021 г.) / под общ. ред. О. С. Капинус ; науч. ред. В. В. Меркурьев, П. В. Агапов ; сост. М. В. Ульянов, Н. В. Сальников. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2021. - 460 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180204 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности (правовая информатика в цифровую эпоху). Часть 1 : учебное пособие / В. А. Вайпан, Е. А. Ильюшин, В. Ю. Патенкова, В. А. Северин [и др.] ; под ред. д.ю.н., проф. В. А. Вайпана - Москва : Юстицинформ, 2024. - 260 с. - ISBN 978-5-7205-2020-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147358 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Шайхиев, Р. И. Конституционно-правовые средства информационного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в субъектах Российской Федерации : монография / Р. И. Шайхиев. - Чебоксары : Среда, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-907561-82-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2039981 (дата обращения: 07.06.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №916 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.10.2017, регистрационный номер № 48495).Всеобщая декларация прав человека (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Международное публичное право: Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996.

4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.06 № 149-ФЗ;

5. Федерального закона «О государственной тайне» от 21.09.93 № 182;

6. Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646).

www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети«Интернет» и доступа в электронную и информационно-образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечнаясистемаобеспечивающаядоступкэлектроннымизданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI,MPEG-4, DivX, RMVB,WMVи др.

9.2.Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security(или аналог).

3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».